

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**детский сад №103 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 103
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 23.12.2020 г.

С учетом мнения родителей
ГБДОУ детского сада №103
компенсирующего вида Невского района
Санкт-Петербурга,
протокол от №2 от 24.12.2020

РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании
ГБДОУ детского сада № 103
компенсирующего вида Невского района
Санкт-Петербурга протокол от 24.12.2020 №2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 103
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(Е.В. Морковкина)
Приказ от 28.12.2020 №157



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств,
добровольных имущественных и денежных пожертвований
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида
Невского района Санкт - Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 103) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Бюджетным кодексом РФ; - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273; -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ" О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом РФ от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказами Комитета по образованию СПб в области организации платных услуг;
- Уставом ГБДОУ № 103.

1.2. ГБДОУ № 103 независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от дополнительных платных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных взносов юридических и физических лиц.

1.3. Положение регулирует деятельность по расходованию дополнительных источников финансирования ГБДОУ № 103, в виде доходов, полученных в процессе оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем ГБДОУ № 103.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принятым на неопределенный срок, и является регламентирующим деятельность ГБДОУ № 103 в данном текущем году.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ГБДОУ № 103.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ГБДОУ № 103.

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных имущественных и денежных пожертвований от юридических и физических лиц в ГБДОУ № 103 являются:

- укрепление материально-технической базы ГБДОУ № 103;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ГБДОУ № 103;
- приобретение необходимого ГБДОУ № 103 имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБДОУ № 103 и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ГБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных имущественных и денежных пожертвований физических и юридических лиц.

Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные имущественные и денежные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных имущественных и денежных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных имущественных и денежных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц путем их оповещения приемлемым и законным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет ГБДОУ № 103.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, компьютерная техника) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в

соответствии с действующим законодательством, либо дается во временное пользование.

5.3. ГБДОУ № 103 в обязательном порядке ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов, добровольных имущественных и денежных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. ГБДОУ № 103 составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными имущественными и денежными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ГБДОУ № 103 по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ГБДОУ № 103 распределяются по кодам бюджетной классификации:

346 Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе могут использоваться на:

- приобретение учебно-наглядных пособий;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ГБДОУ № 103 и других материальных запасов;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ГБДОУ № 103.

6.4. Поступление на лицевой счет ГБДОУ № 103 целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ГБДОУ № 103 за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ГБДОУ № 103 целевых взносов, добровольных имущественных и денежных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим ГБДОУ № 103 и доводится до сведения Жертвователей.

7.3. Заведующий ГБДОУ № 103 отчитывается перед Учредителем о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете ГБДОУ № 103 об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг.

8.2. Порядок привлечения внебюджетных денежных средств:

8.2.1. Организация платных дополнительных образовательных услуг.

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

- определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда, санитарных правил и техники безопасности;
- утверждаются учебные планы и программы;
- заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с родителями и специалистами;
- издаётся приказ по оказанию платных образовательных услуг;
- утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги;
- устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;
- назначается ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ № 103.

8.2.2. Реализация платных дополнительных образовательных услуг.

- дополнительные образовательные программы реализуются согласно требованиям санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности;
- педагог-организатор, ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг, ведет контроль организации услуг, качества предоставляемых услуг, ведет просветительскую работу с родителями обучающихся.

8.3. Платные образовательные услуги оказываются ГБДОУ № 103 на основании Положения о дополнительных платных образовательных услугах, являющегося локальным актом ГБДОУ № 103 и заключаемых договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. В целях стимулирования качества образовательного процесса, развития творчества и инициативы, для усиления социально-экономической и правовой защиты работников в процессе оказания платных услуг предусмотрены стимулирующие доплаты, надбавки и материальное поощрение, финансируемое из внебюджетных средств.

9.2. Выплаты стимулирующего характера производятся не за выполнение работником должностных обязанностей, а за результативность и эффективность его работы.

9.3. Объем заработной платы за оказание дополнительных платных услуг рассчитывается в зависимости от объема оказанных специалистом услуг и стоимости часа занятий.

9.4. Стоимость одного часа оказанных услуг рассчитывается с учетом понесенных детским садом для их организации расходов, включая расходы на оплату коммунальных услуг, услуг по пользованию помещением, расходов на покупку материалов, инвентаря и оборудования помещения, а также оплаты труда педагога.

9.5. Доплаты работникам детского сада от реализации дополнительных платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

9.6. Доходы от платных образовательных и сопутствующих услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда – не более 56%, в том числе административное вознаграждение:
- заведующего ГБДОУ – не более 5%;
- лицу, ответственному за организацию платных услуг – не более 5%;
- начисления на ЕСН – 30,2% на ФОТ.
- фонд развития учреждения – не более 21%.

9.7. Основанием для произведения стимулирующей доплаты являются:

- трудовой договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

9.8. Денежные средства из фонда развития учреждения расходуются на:

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- приобретение мебели и оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек, учебно-наглядных пособий, производственного и хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ГБДОУ № 103 и других материальных запасов;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ГБДОУ № 103.

9.9. В связи с возможными изменениями сумм поступлений, инфляцией, а также в соответствии с потребностями организации, ГБДОУ № 103 оставляет за собой право ежемесячно перераспределять процентное соотношение расходования денежных средств. Все изменения смет доходов и расходов

ГБДОУ № 103 производится в соответствии с действующим законодательством РФ.